

3. Die Taste Splitting



Diese Funktion erlaubt es , bereits gebuchte Bestellungen / Artikel zu splitten oder direkt bei der Buchung einem Gast **am gleichen Tisch** zuzuordnen.

Das bedeutet:

Direkt Buchung auf einen Gast	(des gleichen Tisches)
Splitting < Tisch zu Stuhl >	(des gleichen Tisches)
Splitting < Stuhl zu Tisch >	(des gleichen Tisches)
Splitting < Stuhl zu Stuhl >	(des gleichen Tisches)


- **Direkt Buchung auf einen Gast**

Sie befinden sich im Dialogfenster Buchung und haben diverse Artikel in die Bestellliste gebucht. Sie möchten die Bestellung direkt einem Gast zuordnen.


Folgende Schritte sind erforderlich:

- Drücken der Taste **Split**.
Im Dialog **Buchung werden** Tisch und Stühle angezeigt
- Auswahl des **Stuhles** von Ihrem Gast.
Buchung und Ausdruck des Bons am Bonziel erfolgen simultan.

Beispiel:

Durch Antippen  auf die Taste **Split** wird der im Status angezeigte Tisch, z.B. der **Tisch 40** mit den zugehörigen Stühlen, dargestellt.

EuCaSoft Splitting ChefIn			Tisch 40/Gast 4/Raum 4			12:45:28																																										
<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"> <div>1</div> <div>6</div> <div>5</div> </div> <div style="width: 50%;"> <div>2</div> <div>Tisch 40</div> <div>*4*</div> </div> </div>			Beilagen		Eis Kuchen		Kaffee Kuchen																																									
			Sonntag karte		Beilagen mit/ohne		test																																									
			Sparer ribs		Schw.wu m.Kr.		Hudel m. Tom.soß		Spätzle Soße																																							
			Schweins haxe		Schw.wu o.Kr.		Seelachs filet		Kinder schnitzel																																							
			1/2 Hendl		Steckerl fisch		Kinder schw.br.		W.Wurst Pommes																																							
<div> <div>Abbruch</div> <div>Keinen wählen</div> </div>			<div> <div>Zurück</div> <div>Split</div> <div>Abschl</div> </div>		<div> <div>N.Sto</div> <div>Tasten- gruppe</div> <div>Schnell Abschl</div> </div>		<div> <div>Alte Rech</div> <div>Hotel</div> <div>Schnell o.Rech</div> </div>																																									
<div> <div>Ausser Haus</div> <div>Einmal</div> <div>Andere</div> </div>			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Alkoholr.</th> <th>Bier 0,5</th> <th>1</th> <th>5,50</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Apfelschorle 0,3l</td> <td>1</td> <td>4,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zitro. Limo 0,5</td> <td>1</td> <td>4,90</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Salat Austernpilze</td> <td>1</td> <td>14,50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gem.Salat</td> <td>1</td> <td>7,20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ochsenfleisch</td> <td>1</td> <td>18,50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ente</td> <td>1</td> <td>24,50</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Schlosserbuber</td> <td>1</td> <td>9,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Anfoeltrudel</td> <td>1</td> <td>8,50</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Gesamt</td> <td>DM</td> <td>9,00</td> </tr> </tbody> </table>		Alkoholr.	Bier 0,5	1	5,50	Apfelschorle 0,3l	1	4,00		Zitro. Limo 0,5	1	4,90		Salat Austernpilze	1	14,50		Gem.Salat	1	7,20		Ochsenfleisch	1	18,50		Ente	1	24,50		Schlosserbuber	1	9,00		Anfoeltrudel	1	8,50		Gesamt		DM	9,00	<div>Seite</div> <div>1</div> <div>PLU</div> <div>Menge</div>		<div>0</div>	
Alkoholr.	Bier 0,5	1	5,50																																													
Apfelschorle 0,3l	1	4,00																																														
Zitro. Limo 0,5	1	4,90																																														
Salat Austernpilze	1	14,50																																														
Gem.Salat	1	7,20																																														
Ochsenfleisch	1	18,50																																														
Ente	1	24,50																																														
Schlosserbuber	1	9,00																																														
Anfoeltrudel	1	8,50																																														
Gesamt		DM	9,00																																													
			<div>7</div> <div>8</div> <div>9</div>		<div>←</div>																																											
			<div>4</div> <div>5</div> <div>6</div>		<div>×</div>																																											
			<div>1</div> <div>2</div> <div>3</div>		<div>↓</div>																																											
			<div>0</div> <div>00</div> <div>.</div>		<div>↶</div>																																											

Durch Antippen  eines Stuhles z.B. Nr **4**, werden alle Artikel diesem Gast zugeordnet und gebucht, sowie die Bons am Bonziel ausgedruckt.

Stuhl 4 wird mittels Sternchen „* 4 *“ als bebucht markiert.

Im **Status** wird z.B. **Tisch 6 / Gast 4 / Raum 4** angezeigt.

- **Splitting -Tisch zu Stuhl-** (des gleichen Tisches)

Diese Funktion erlaubt es, ein Splitting der Buchungen vom Tisch auf einen Gast vorzunehmen, wenn Sie nicht schon bei der Bestellung die Artikel direkt auf einen Gast gebucht haben, sondern erst jetzt bei der Rechnungsstellung splitten wollen.

Damit haben Sie die Möglichkeit, Einzelrechnungen für einen einzelnen Gast zu erstellen.


Sie haben zuvor für diesen Tisch die Bestellung aus der Bestellliste abgeschlossen und Sie befinden sich im Dialog **Buchung**.


z.B. wünscht **einer Ihrer Gäste** an diesem Tisch eine Rechnung.


Folgende Schritte sind erforderlich:

- Drücken der Taste **Split**.
- Beachten Sie die **Dialoganzeige**
 - Im Dialog **Buchung** werden Tisch und Stühle angezeigt, einige sind mit Sternchen markiert und somit bebucht.
Aktivieren Sie durch Antippen den Tisch oder Stuhl, von dem aus sie Splitten wollen.
Die Bestellliste öffnet sich.
 - Im Dialog **Splitting** ist nur der Tisch oder 1 Stuhl mit Sternchen markiert und somit bebucht.
Die Bestellliste öffnet sich simultan.
- Markieren der Artikel, die Sie splitten wollen.
- Antippen des **Stuhles** von Ihrem Gast.
Die Split-Buchung auf den Gaststuhl erfolgt simultan.
Der Stuhl wird mit Sternchen markiert.


Beispiel:


Durch Antippen  der Taste **Split** wechselt der Dialog in **Splitting**.
Es wird z.B. der „* **Tisch 40** *“ mit den zugehörigen Stühlen dargestellt.
Simultan öffnet sich die Bestellliste.

Durch Antippen  können Sie nun in der Bestellliste die Artikel markieren, die Sie z.B. auf den Gast oder Stuhl Nr.: **4** splitten wollen.

Durch Antippen  von **Stuhl 4** werden die markierten Artikel auf diesen umgebucht.


EuCaSoft Splitting Chef:in			Tisch 40/Raum 4			16.10.2000													
<div><div>12</div><div>1</div><div>2</div><div>6</div><div>*Tisch 40*</div><div>3</div><div>5</div><div>4</div></div>						Beilagen		Eis Kuchen		Kaffee Kuchen									
						Sonntag karte		Beilagen mit/ohne		test									
						Sparer ribs		Schw.wu m.Kr.		Rudel m. Tom.soß		Spätzle Soße		W-Wurst Semmel					
						Schweins haxe		Schw.wu o.Kr.		Seelachs filet		Kinder schnitzel		Knödl Soße					
						1/2 Hendl		Steckerfisch		Kinder schw.brz		W-Wurst Pommes		Rudel m. Tom.soß					
Abbruch		Keinen wählen		Alkoholr. Bier 0,5		1		5,50		Seite		PLU		Menge					
Zurück		Split Zurück		Abschl		Apfelschorle 0,3l		1		4,00		1		0					
N.Sto		Tasten-gruppe		Schnell Abschl		Zitro. Limo 0,5		1		4,90		7		8		9		←	
Alte Rech		Hotel		Schnell o.Rech		Salat Austempilze		1		14,50		4		5		6		✕	
Ausser Haus		Einmal		Andere		Gem.Salat		1		7,20		1		2		3		↓	
						Ochsenfleisch		1		18,50		0		00		,		↶	
						Ente		1		24,50									
						Schlosserbuber		1		9,00									
						Apfelschudel		1		8,50									
						Gesamt DM		25,70											


Wollen Sie aus einer Summe eines Artikels nur eine bestimmte Menge umbuchen, dann geben Sie  die Menge über den Nummernblock ein.

Sie Tippen  auf den Artikel, dieser wird mit der gewünschten Anzahl markiert dargestellt. Dies können Sie bei anderen Artikeln entsprechend wiederholen.

Alle markierten Artikel werden in die Bestellliste des Stuhles aufgenommen, wenn Sie diesen antippen.

Sie können diesen Splittingvorgang solange wiederholen, bis alle Artikel des Tisches einer oder mehreren Personen zugeordnet wurden und einzeln abrechnen.

Sie tippen  auf die Taste **Split Zurück** und können weitere Bestellungen auf den Tisch buchen.

Sie tippen  auf die Taste **Zurück** und können einen neuen Tisch für Bestellungen aufrufen.

- **Splitting < Stuhl zu Tisch >** (des gleichen Tisches)

Folgende Schritte sind erforderlich:

- Drücken der Taste **Split**.
- Beachten Sie die **Dialoganzeige**
 - Im Dialog **Buchung** werden Tisch und Stühle angezeigt, einige sind mit Sternchen markiert und somit bebucht.
Aktivieren Sie durch Antippen den Stuhl, von dem aus sie Splitten wollen.
Die Bestellliste öffnet sich.
 - Im Dialog **Splitting** ist nur der eine Stuhl mit Sternchen markiert und somit bebucht.
Die Bestellliste öffnet sich simultan.
- Markieren der Artikel, die Sie splitten wollen.
Mengenangabe beachten!
- Antippen des Tisches.
Die Split-Buchung auf den Tisch erfolgt simultan.
Der Tisch wird mit Sternchen markiert.

- **Splitting - Stuhl zu Stuhl** - (des gleichen Tisches)

Folgende Schritte sind erforderlich:

- Drücken der Taste **Split**.
- Beachten Sie die **Dialoganzeige**
 - Im Dialog **Buchung werden** Tisch und Stühle angezeigt, einige sind mit Sternchen markiert und somit bebucht.
Aktivieren Sie durch Antippen den Stuhl, von dem aus sie Splitten wollen.
Die Bestellliste öffnet sich.
 - Im Dialog **Splitting** ist nur der eine Stuhl mit Sternchen markiert und somit bebucht.
Die Bestellliste öffnet sich simultan.
- Markieren der Artikel, die Sie splitten wollen.
Mengenangabe beachten!
- Antippen des **Stuhles** von Ihrem Gast.
Die Split-Buchung auf den Gaststuhl erfolgt simultan.
Der Stuhl wird mit Sternchen markiert.