

55. Taste IHKK Konto



Sie befinden sich im Dialog **Raum-Bild**

Zur Einsicht in ein Konto eines IHKK-Gastes drücken Sie die Taste „**IHKK Konto**“. Es öffnet sich der Dialog **Kreditkarten** d.h. die Kreditkartenkartei.

EuCaSoft | Kreditkarten | Chefin | Suchen | 12:37:41

Fremdfirma	Kategorie	Nummer	KName	Name
		44	Stöge	Stögberger Anton

Zurück m.Karte suchen Suchen

Suche aufheben Name/Nummer Fremdfirma

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 B ← ↑ ↓ →

q w e r t z u i o p ü

a s d f g h j k l ö ä

/ y x c v b n m . - ← →

shift shift

Sie wählen aus dieser Liste den Gast aus und erhalten dessen Kontoauszug

Sie tippen eine Kontozeile an, gelangen in den Status „**Auswertung**“ und können mit der Taste „**Details**“ die einzelnen Buchungen anschauen. Falls erforderlich, können Sie von diesen Details einen Beleg ausdrucken.

EuCaSoft | Kontoauszug | Chefin | Auswertung | 12:40:40

Datum	Uhrzeit	Betrag
18.10.2000	12:39:56	97,40
18.10.2000	12:40:27	45,90

Zurück Details Abrechnung Abschluss Beleg

Gesamt 143,30 Offen 143,30 Zwischenrechnung

Sie tippen auf die Taste „**Abrechnung**“, es erscheint der Status „**Abrechnung**“

EuCaSoft		Kontoauszug		Chefin		Abrechnung		18.10.2000	
Zurück	18.10.2000	12:39:56	97,40						
	18.10.2000	12:40:27	45,90						
Details									
Auswertung									
Ab-schluss									
Keinen wählen									
↑			↓						
Gesamt		Offen		Gewählt		Zwischen-rechnung			
143,30		143,30		143,30					

Wenn Sie die Taste „Alle wählen“ drücken werden alle offenen Buchungen markiert. In den Feldern „Gesamt“, „Offen“, und „Gewählt“ erscheinen die entsprechenden Beträge.

Nun können Sie mit der Taste „**Abschluß**“ entsprechend der Auswahl abschließen.

Es erscheint folgendes Abschlussbild

EuCaSoft | Kontoauszug | Chefin | Abschluss | 19.10.2000

Zurück

Gesamt 143,30 DM

Bar 143,30 DM

Zurück 0,00 DM

Finanzweg

☒ Rechnung

Rechnungs-Profil

☒ Kopfdruck

☐ Anhang

Auswertung

Abschluss

7 8 9 ←

4 5 6 ×

1 2 3 ↓

0 00 , ↵

Bei Barzahlung wird mit „Enter“ abgeschlossen und die Rechnung ausgedruckt. Bei Mischzahlung oder bei Zahlung mittels einer Fremdwährung oder mit Karte erfolgt die Abrechnung über die Taste „**Finanzweg**“ und dem Dialog **Zahlungs-Arten**. Wenn der Betrag saldiert ist drücken sie „OK“ und im Status **Abschluss** Die „Enter“-Taste.

EuCaSoft | Zahlungs-Arten | Chefin | Stögberger Anton | 12:48:04

Gesamt 143,30 DM OK

Bar 143,30 DM

Zurück 0,00 DM

Betrag 143,30 DM Ändern Löschen Bar

AMERICAN EXPRESS

VISA

MasterCard

Debit

DINERS CLUB

7 8 9 ←

4 5 6 ×

1 2 3 ↓

0 00 , ↵