

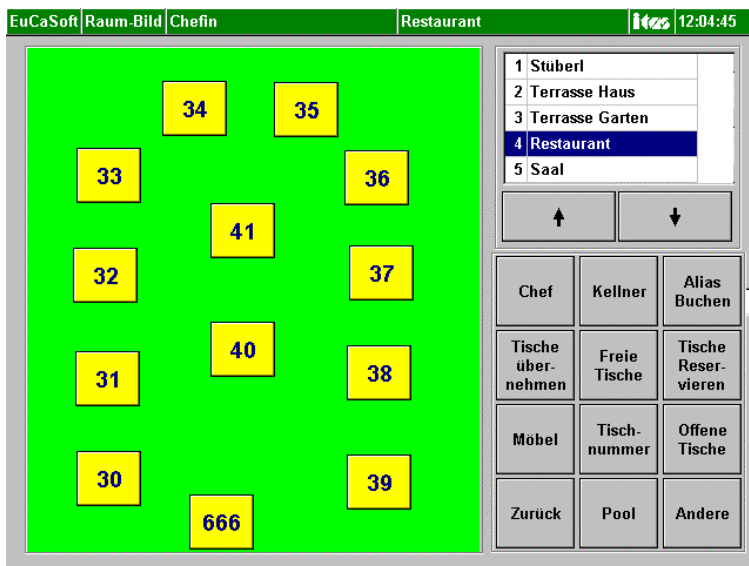
Gastro-Handbuch

Das **Gastro-Handbuch** unterstützt die Anwendung des Gastrokassen-Programmes **EuCaSoft**. Der Dialog mit dem Programm wird geführt über:

- A** die Funktionstasten im **Buchungs-Bild** für die **Berteuung der Gäste** und
- B** die Funktionstasten im **Raum-Bild** für den **Betriebsablauf**

In diesem Referenz-Handbuch werden die Funktionen beschrieben, die durch Tastendruck auf der Touch-Oberfläche des Bildschirmes ausgelöst werden.

Schalten Sie die Kasse ein, und warten einen Augenblick bis die Kasse sich im Hauptdialogfenster, nämlich dem **Raum-Bild** befindet.



• Die Bedieneranmeldung

In der Praxis melden Sie sich über eine Magnetkarte, eine Chipkarte, oder einem anderen Kellnerschlüssel an.

Sie identifizieren sich am Kassensystem mittels eines Ihnen vorliegenden Kellnerschlüssels.

z.B. kann die Berechtigung am System erfolgen, indem Sie Ihren Schlüssel an das magnetische Kellnerschloß heften.

The screenshot shows the 'Kellner Login' dialog box. At the top, there is a green header bar with 'EuCaSoft Login' on the left and a date/time display '16.10.2000' on the right. The main dialog area has a light gray background. It contains a text input field for the waiter's name, which currently shows 'Anita Schwarz'. Below this are two more input fields: 'Datum' (Date) showing 'Montag, 16. Oktober 2000' and 'Zeit' (Time) showing '12:06:07'. At the bottom of the dialog, there are several buttons arranged in two columns. The left column contains 'Tisch-Reservierung', 'Anmelden' (highlighted in bold), 'Schankanlage zurücksetzen', and 'Zurück'. The right column contains 'Umsatz Ansehen', 'Journal Ansehen', 'Reviereinteilung', and 'Tische für andere Kellner freigeben'.

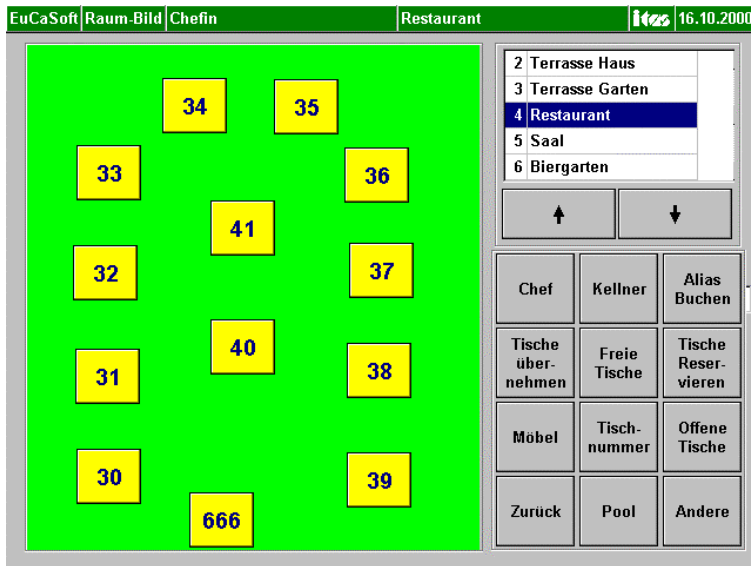
Zu Arbeitsbeginn müssen Sie sich das erste Mal im Kassensystem anmelden. Dafür aktivieren Sie Ihren Kellnerschlüssel und es öffnet sich dann das Anmelde-Dialogfenster „**Kellner Login**“.

Bei allen Ihren folgenden **Bedieneranmeldungen** tippen ☞ Sie auf die Taste "**Kellner**" im Raum-Bild.

Durch Antippen ☞ auf die Taste "**Anmelden**" werden Sie unter Ihrem Namen, Datum und Uhrzeit im Kassensystem registriert.

Danach gelangen Sie wieder in das Hauptdialogfenster **Raum-Bild** zurück.

Sie können nun mit Ihrer Arbeit am Kassensystem beginnen.



Auf der rechten Seite des Bildes befinden sich die **freiblegbaren Raumbild-Tasten**.

Das Feld enthält eine zweckmäßige Auswahl resp. Kombination von Funktionen, wie sie vom Chef zusammengestellt wurden.

(Siehe Chef-Anwendungen Kapitel 19 Stammdaten/ freiblegbare Raumbild-Tasten).

Weitere zweckmäßige Kombinationen von Funktionen können auf andere Tastenseiten zusammengestellt werden.

Diese weiteren Tastenseiten rufen Sie durch die Taste „**Andere**“ auf.

Mit der Taste „**Zurück**“ blättern Sie wieder zur vorherigen Seite zurück.

Mit der Taste „**Abbruch**“ kehren Sie immer zur ersten Seite zurück.

z.B.



Rufen Sie den **Raum** auf und aktivieren den **Tisch** durch Antippen , an dem Sie bedienen sollen. (Z.B Tisch 31 / Raum 4)
Sie befinden sich im Bestelldialog **Buchung**.
(Tisch 31 / Raum 4 werden z.B. in der Statuszeile angezeigt.)

EuCaSoft			Buchung			ChefIn			Tisch 31/Raum 4			16.10.2000			
Tageskarte		Hauptkarte		Salate Brotzeit		Beilagen		Eis Kuchen		Kaffee Kuchen					
Bier + AFG		AFG Rest		Zigarr. Sonst.		Sonntag karte		Beilagen mit/ohne		test					
Menu1	Gr. Breze 6er	Zander Spinat	Ochsen fleisch	Pommes Frites	Sparer ribs	Schw.wu m.Kr.	Nudel m. Tom.soß	Spätzle Soße	W.Würstl Semmel						
Speise Div Warm Kü	L.Knödl suppe	Enten leber	Ente	Schlossbuben	Schweins haxe	Schw.wu o.Kr.	Seelachs filet	Kinder schnitzel	Knödl Soße						
Tafelspitz sulze	Kartoffel suppe	Schweine braten	Wiener Schnitzel	Apfelstrudel	1/2 Hendl	Steckerl fisch	Kinder schw.br.	W.Würstl Pommes	Nudel m. Tom.soß						
Suchen								Seite 1		PLU		Menge 1			
Zurück	Split	Abschl						7		8		9		←	
B-Sto	Tastengruppe	Schnell Abschl						4		5		6		✕	
Alte Rech	Hotel	Schnell o.Rech						1		2		3		↓	
Ausser Haus	Einmal	Andere						0		00		,		↩	
								Gesamt DM		0,00					

Der obere Bereich zeigt die freiblegbaren Tasten für das Artikelbonieren mit den Gruppenknöpfen (6 oder 10 Tasten je Reihe max. 2 Reihen) und

den zugehörigen Artikeln mit 8 bis 98 Artikeln je Seite incl. der Überdeckung durch die Gruppenknöpfe. Die Taste Gruppenknöpfe (**Tastengruppe**)schaltet die Überdeckung ein oder aus.

Der untere Bereich zeigt auf der linken Seite des Bildes die ***frei belegbaren Funktionstasten für den Bedienungsablauf.***

Das Feld enthält eine zweckmäßige Auswahl resp. Kombination von Funktionen, wie sie vom Chef zusammengestellt wurden.

(Siehe Chef-Anwendungen Kapitel 18 Stammdaten/ freiblegbare Funktions-Tasten).

Weitere zweckmäßige Kombinationen von Funktionen können auf andere Tastenseiten zusammengestellt werden.

Diese weiteren Tastenseiten rufen Sie durch die Taste „**Andere**“ auf.

Mit der Taste „**Zurück**“ blättern Sie wieder zur vorherigen Seite zurück.

Mit der Taste „**Abbruch**“ kehren Sie immer zur ersten Seite zurück.

Ferner zeigt der untere Bereich die Bestellliste, die Seitennummern-Anzeige, die PLU Nr., die Mengenanzeige und den Nummernblock.

• **Das Buchen auf einen Tisch in einem bestimmten Raum**

Nun können Sie die bestellten Artikel, d.h. Speisen und Getränke aus den eingblendeten Artikeltasten oder Gruppenknöpfen schnell und komfortabel durch Antippen ☞ der entsprechenden Artikeltasten auf den aufgerufenen Tisch (siehe Statusanzeige Tisch 31 / Raum4) buchen und durch Drücken der Taste **Enter** die Bestellung abschließen.

Es besteht auch die Möglichkeit, über den eingblendete **Nummernblock** die Bestellungen einzugeben

Ferner besteht eine Alternative einen Tisch aufzurufen und zwar:

Sie drücken die Taste "**Tischnummer**" , geben die Nummer über den geöffneten Nummernblock ein und bestätigen die Tischeingabe durch Drücken von **Enter**.

Sie haben damit auch die Möglichkeit "**Freie Tischnummern**" einzugeben, die im Raum nicht sichtbar sind.

Die Einstellung, welche Tischnummern Sie als freie Tische vergeben können, wird vom Chef in den **Stammdaten / Kasseneinstellungen** Registerkarte "**Allgemein**" vorgenommen.

Um sich gebuchte freie Tische anzeigen zu lassen, drücken Sie die Taste „**Freie Tische**“. Es erscheint ein Fenster mit den gebuchten freien Tischen. Wählen Sie Ihren Tisch aus und drücken die Taste **Enter**.

Damit befinden Sie sich wieder im Dialog **Buchung**.

• Der Bestellvorgang

Das Buchen über die Gruppenknöpfe und Artikeltasten

Sie wollen nun z.B. folgendes buchen:

1 x Helles

5 x Weißbier

3 x Haferl Kaffee

Sie Tippen auf den Gruppenknopf Bier,
dann auf die Artikeltaste "**Helles**",
dann auf die Nummernblocktaste "**5**" für die Menge
dann auf die Artikeltaste "**Weißbier**",

die Artikel werden in die **Bestelliste** aufgenommen.

Nun fehlt noch ein Artikel, der sich **nicht** auf den Artikeltasten dieses Gruppenknopfes befindet.

3 x Haferl Kaffee

Sie Tippen auf den Gruppenknopf "**Kaffee/Kuchen**".

Es werden die Artikel dieses Gruppenknopfes angezeigt.

dann auf die Nummernblocktaste „**3**“ für die Menge

dann auf die Artikeltaste "**Haferl Kaffee**"

Es wird dieser Artikel mit in die **Bestelliste** aufgenommen.


EuCaSoft		Buchung		Chefin		Tisch 31/Raum 4		16.10.2000	
Tages-karte	Haupt-karte	Salate Brotzeit	Beilagen	Eis Kuchen	Kaffee Kuchen				
Bier + AFG	AFG Rest	Zigarr. Sonst.	Sonntag karte	Beilagen mit/ohne	test				
Hell 0,5	Weißbier 0,5	alko-frei Bier 0,5	Radler 0,5	W-Scho sauer 0,5	A-Schorl 0,5	Citro 0,5	A-Schor 0,3	Citro 0,3	Fach-inger
k.Hell 0,3	Dunkles WB	Pils 0,3		W-Scho süß 0,5	Spezi 0,5	Cola 0,5	Spezi 0,3	Cola 0,3	Joh.saft 0,2
Dunkel Bier 0,5	Leichtes WB		Ruß 0,5	Gerolst. 0,7	Tafelwas 0,5	Apfelsaft 0,3	Gerolst. 0,25	Fa 0,3	Osaf 0,2
←	Suchen	→	Späten Hell 0,5 1 5,50 Weißbier 0,5 5 29,00			Seite 10 PLU-Wiederh. 5006 Menge 1			
Saldo	Split	Abschl				7 8 9 ←			
V-Sto	Tasten-gruppe	Schnell Abschl				4 5 6 X			
Alte Rech	Hotel	Schnell o.Rech				1 2 3		↓	
Ausser Haus	Einmal	Andere	Gesamt DM 34,50			0 00 ,		↩	

Sie können an dieser Stelle sofort nachbuchen und weitere Artikel in die Bestellliste aufnehmen.

Das Buchen über den Nummernblock

Bitte buchen Sie z.B. noch folgenden Artikel nach:

2 x Wasser 0,5 (Artikelnummer : 5414)

Dafür geben Sie durch Antippen  auf die Nummernblocktaste **2** erst einmal die Menge für den Artikel ein, dann drücken Sie die Multiplikations-Taste **X**. Danach wird die Artikelnummer, in diesem Fall **5414** eingegeben, und dann die Taste **PLU** (Artikelnummer) / **Enter**-Taste angetippt.

Nun sind alle Artikel, die Sie mittels PLU Nr. gebucht haben in die **Bestelliste** aufgenommen.

Wenn Sie den letzten Artikel in die Bestelliste aufgenommen haben drücken Sie die **Enter**-Taste.

Alle Artikel werden am **Bonziel** ausgedruckt.

Speisen in der Küche und Getränke am Tresen

Der Tisch ist frei für weitere Bestellungen wenn Sie diesen wieder aufrufen.